



**YAYASAN KEMALA BHAYANGKARI**  
**SEKOLAH LUAR BIASA**  
**SLB.AB KEMALA BHAYANGKARI 2 Gresik**

NSS : 824050107001/NIS : 280630/NPSN : 20536979  
Jl. Raya Randuagung No. 1-2 Kebomas Gresik Telp. (031) 3973730 Pos : 61121  
Web. [www.slbabykb2\\_gresik.com/](http://www.slbabykb2_gresik.com/) e-mail: [slb\\_gresik@yahoo.co.id](mailto:slb_gresik@yahoo.co.id)

---

---

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SLB.AB KEMALA BHAYANGKARI 2 GRESIK**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

<b>A</b>	<b>Komponen Layanan</b>	Layanan Dasar
<b>B</b>	<b>Bidang Layanan</b>	Pribadi
<b>C</b>	<b>Topik Layanan</b>	Jadwal keseharianku
<b>D</b>	<b>Fungsi Layanan</b>	Pemahaman
<b>E</b>	<b>Tujuan Umum</b>	Peserta didik dapat membuat jadwal kegiatan sehari-hari untuk digunakan dalam mengatur waktu
<b>F</b>	<b>Tujuan Khusus</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik dapat memahami pentingnya waktu</li><li>2. Peserta didik dapat merumuskan jadwal kegiatan yang berguna untuk dirinya</li></ol>
<b>G</b>	<b>Materi Layanan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pentingnya penggunaan waktu</li><li>2. Cara membuat jadwal yang tepat guna</li></ol>
<b>H</b>	<b>Sasaran Layanan</b>	Kelas XI jenjang SMALB.B
<b>I</b>	<b>Waktu</b>	1 X 45 Menit
<b>J</b>	<b>Sumber</b>	Gea, A.Antonious. 2014. <i>Time Management: Menggunakan waktu secara efektif dan efisien</i> . Jakarta: Humanoria jurnal Vol.5 No 2 <a href="https://media.neliti.com/media/publications/167302-ID-time-management-menggunakan-waktu-secara.pdf">https://media.neliti.com/media/publications/167302-ID-time-management-menggunakan-waktu-secara.pdf</a> . Diakses 28 Agustus 2020
<b>K</b>	<b>Model/Metode/Teknik</b>	Ekspositori, Diskusi
<b>L</b>	<b>Media/Alat</b>	Laptop, <i>Smartphone</i> ,
<b>M</b>	<b>Pelaksanaan</b>	
	<b>1. Tahap Awal</b>	
	a. Persiapan	Guru BK membuat grup <i>whatsApp</i> untuk peserta didik dalam satu kelas layanan
	b. Pembinaan hubungan baik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru Bk memulai layanan dengan mengucapkan salam melalui grup <i>whatsapp</i> kelas</li><li>2. Guru BK melakukan cek kehadiran peserta didik untuk</li></ol>

		<p>mengetahui keikutsertaan dan keaktifan peserta didik sebelum memberikan layanan klasikal melalui <i>chat whatsapp</i></p> <p>3. Guru BK mempersilahkan peserta didik untuk berdoa sebelum memulai layanan</p>
	c. Penyampaian topik dan tujuan	Guru BK menyampaikan topik yang akan dibahas yaitu tentang “jadwal keseharianku”
	d. Penjelasan tentang langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyimak dan melihat PPT yang akan dikirim melalui grup <i>whatsapp</i></li> <li>2. Berdiskusi tentang isi tayangan PPT</li> <li>3. Mengerjakan tugas</li> </ol>
	e. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK bertanya kepada peserta didik kegiatan apa saja yang dilakukan setelah bangun tidur tadi pagi</li> <li>2. Guru BK bertanya kepada peserta didik kegiatan berguna apa yang sudah dilakukan dalam satu hari</li> <li>3. Guru BK bertanya kepada peserta didik apakah sudah pernah membuat jadwal kegiatan sehari-hari sebelumnya</li> <li>4. Guru BK menjelaskan bahwa hari ini akan bersama-sama membuat jadwal kegiatan sehari-hari yang diisi dengan kegiatan yang berguna</li> <li>5. Guru BK meminta peserta didik untuk melihat PPT dan membaca materi dengan seksama</li> </ol>
	f. Tahap peralihan/transisi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK menanyakan kesiapan peserta didik</li> <li>2. Guru BK mempersiapkan diri untuk menyajikan materi</li> </ol>
	<b>2. Tahap Inti</b>	
	Rincian kegiatan layanan, sesuai dengan prosedur model/metode/teknik yang digunakan	<p>Kegiatan Peserta didik</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik memperhatikan PPT yang dikirimkan oleh Guru BK di grup <i>Whatsapp</i></li> <li>2. Peserta didik akan melakukan <i>video call</i> grup <i>whatsapp</i> bersama Guru BK setelah membaca materi yang diberikan untuk melakukan diskusi</li> <li>3. Peserta didik dipersilahkan bertanya tentang materi yang kurang dipahami</li> <li>4. Peserta didik melaksanakan tugas untuk membuat jadwal selama sehari yang berguna untuk dirinya sesuai</li> </ol>

		dengan instruksi Guru BK 5. Guru BK menutup <i>video call</i> grup <i>whatsapp</i> dan memberi waktu peserta didik untuk mengerjakan tugas yang hasilnya dikirim melalui grup <i>whatsapp</i>
	<b>3. Tahap Penutup</b>	
	a. Menyimpulkan	Guru BK bertanya kepada peserta didik kesimpulan materi hari ini dan membantu melengkapi kesimpulan
	b. Merencanakan tindak lanjut	Guru BK mengingatkan peserta didik untuk mengcross cek jadwal yang dibuat setelah revisi dari Guru BK dan mengisi kolom komitmen pelaksanaan jadwal setiap hari
	c. Mengevaluasi	Guru BK mengevaluasi proses dan hasil dari kegiatan bimbingan klasikal ini
<b>N</b>	<b>Evaluasi</b>	
	1. Evaluasi Proses	1. Peserta didik mengisi <i>google form</i> evaluasi proses yang telah disediakan 2. Guru BK melakukan evaluasi proses dengan memperhatikan proses yang terjadi
	2. Evaluasi Hasil	1. Peserta didik menjawab pertanyaan melalui <i>google form</i> tentang materi pentingnya waktu yang telah disediakan 2. Peserta didik mengumpulkan hasil pembuatan jadwal kegiatan sehari-hari

Mengetahui,  
Kepala SLB.AB Kemala Bhayangkari 2 Gresik

Guru BK

Dr. Dede Idawati, M.Pd  
NIP.19691011 199103 2007

Lailatul Mahmudah, S.Psi