

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BK DARING
MASA PANDEMI COVID - 19
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022**



Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Prambon
 Komponen : Layanan Dasar
 Bidang Layanan : Pribadi
 Topik / Tema Layanan : Cara Mengatur Waktu
 Kelas / Semester : VII / Ganjil
 Alokasi Waktu : 2 x 30 menit

1.	<p>Tujuan Layanan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi perilaku dalam pengaturan waktu dalam kegiatan sehari-hari 2. Menjelaskan pengertian mengatur waktu dalam kehidupan sehari-hari 3. Mengklasifikasi beberapa kegiatan di rumah, sekolah dan sosial 4. Menganalisis bentuk-bentuk kegiatan dalam belajar
2.	<p>Metode, Alat dan Media</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metode : Daring 2. Alat / Media : HP/Komputer yang terkoneksi dengan internet, Materi PPT, Akun belajar.id, Google Classroom, Google Meet.
3.	<p>Langkah-langkah Kegiatan Layanan</p> <p>Tahap Awal/Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka dengan salam dan berdoa di <i>forum</i> google classroom/melalui google meet. 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik 3. Menyampaikan tujuan layanan sehubungan dengan materi yang akan disampaikan 4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan daring 5. PD mengisi daftar Hadir di link https://forms.gle/khS1UYzzAWth4qUh9 <p>Tahap Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menampilkan materi dalam bentuk PPT melalui <i>Tugas Kelas</i> di google classroom/presentasi oleh guru BK melalui google meet. 2. PD membuka link PPT melalui <i>Tugas Kelas</i> di google classroom/menyimak paparan di google meet oleh guru BK. 3. Curah pendapat dan Tanya jawab sekitar materi di <i>Forum</i> google classroom/google meet 4. PD yang kurang faham akan diberi kesempatan bertanya di <i>Forum</i> google classroom/google meet. 5. Memberi kesempatan kepada 2-3 anak untuk berkomentar di <i>Forum</i> google classroom/google meet terkait dengan dengan materi layanan.. <p>Tahap Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat kesimpulan terkait materi layanan BK hari ini di <i>Forum</i> google classroom/google meet. 2. Membagikan link google formulir https://forms.gle/ZqPxV79PoREEQ4iW7 yang berisi umpan balik dari layanan hari ini di <i>Forum</i> google classroom 3. Menyampaikan rencana layanan yang akan datang kegiatan diakhiri dengan doa dan salam
4.	<p>Evaluasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Proses : Menyimak proses jalannya layanan via forum google classroom/google meet tentang sikap dan keaktifan para peserta dalam mengikuti layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi dari hasil layanan ini akan dilakukan secara daring melalui link google formulir https://forms.gle/oS7oarpCtUsBj3BAA di kolom <i>Tugas Kelas</i> google classroom

Materi : <https://drive.google.com/file/d/145Bqrqu1khyrpKf4q6GPrJqLvUkZHJJ/view?usp=sharing>

Prambon, Juli 2021

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd, M.Pd
NIP.19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd
NIP. 19671012 200501 1 003