

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMA Negeri 1 Sugihwaras
Mata Pelajaran : Informatika
Kelas/Semester : X / Ganjil
Materi Pokok : Aplikasi Office (Pengolah Kata, Angka, dan Presentasi)
Alokasi Waktu : 3 x 45 menit (3 pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 1 dan KI 2	
Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	
KI 3	KI 4
Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Sumber : Permendikbud Nomor 37 Tahun 2018

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)
3.1 Mengenal lebih dalam integrasi antar aplikasi office (pengolah kata, angka, presentasi).	3.1.1 Menjelaskan Pengertian aplikasi Office (pengolah kata, angka, presentasi) 3.1.2 Menjelaskan menu-menu pada aplikasi office (pengolah kata, angka, presentasi) 3.1.3 Menggunakan fitur-fitur yang ada pada aplikasi office word.
4.1.1 Membuat laporan yang membutuhkan integrasi objek berupa teks, data dalam bentuk angka maupun visualisasi chart/grafik, gambar/foto.	4.1.1.1 Membuat undangan menggunakan mailmerge 4.1.1.2 Menyusun tabel laporan dengan aplikasi office excell 4.1.1.3 Membuat media pembelajaran dengan powerpoint.
4.1.2 Memakai fitur lanjut aplikasi office	4.1.2.1 Mempraktikkan Filter dan Data Validation 4.1.2.2 Mempraktikkan macro script untuk data yang berulang.

C. Tujuan Pembelajaran

Selama mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan:

1. Melalui presentasi interaktif dan tutorial pembelajaran youtube, peserta didik mampu **menjelaskan pengertian aplikasi office dan contohnya dengan percaya diri.**
2. Melalui presentasi interaktif dan tanya jawab, peserta didik mampu **menjelaskan menu-menu pada aplikasi office dengan mandiri.**
3. Melalui kegiatan demonstrasi dan diskusi, Peserta didik dapat **menggunakan fitur-fitur yang ada pada aplikasi office word** sesuai yang dicontohkan.
4. Melalui kegiatan diskusi yang dilaksanakan di Gmeet/zoom, Peserta didik dapat **membuat undangan menggunakan mailmerge** sesuai yang dicontohkan
5. Setelah guru dan peserta didik terlibat dalam kegiatan tanya jawab, peserta didik dapat **menyusun tabel laporan** dengan aplikasi office excell.
6. Setelah guru dan peserta didik terlibat dalam kegiatan tanya jawab, peserta didik dapat **membuat media pembelajaran dengan powerpoint.**
7. Setelah mempelajari presentasi dan video pembelajaran, peserta didik mampu **mempraktikkan Filter dan Data Validation** pada Power Point.
8. Setelah mempelajari presentasi dan video pembelajaran, peserta didik mampu **mempraktikkan macro script** untuk data yang berulang.

D. Materi Pembelajaran Standar

Fakta :

Praktek menyelesaikan permasalahan secara bertahap dan logis.

Secara tidak langsung, peserta didik bisa menerapkan aplikasi office untuk menyelesaikan masalah dan mencapai tujuan.

Konsep :

1. Pengertian aplikasi office dan contohnya
2. Bentuk perangkat aplikasi
 - Perangkat lunak pengolah kata
 - Perangkat lunak pengolah angka
 - Perangkat lunak presentasi

Prosedur :

Tahapan dalam penggunaan aplikasi office (pengolah kata, angka, presentasi)

**Catatan* : Materi secara lengkap dapat dilihat pada bahan ajar

E. Metode Pembelajaran

Model	: <i>Project based Learning</i> (PjBL)
Pendekatan	: STEAM
Metode	: Diskusi, Penugasan, tanya jawab, presentasi (Full Daring)

F. Alat, Media dan Sumber Belajar

Media /Alat Pembelajaran : Laptop, HP, Google Meet/Zoom, Aplikasi Office, Video pembelajaran, LKPD, Modul, Google Form, Drive.

Sumber Belajar : Buku Paket Informatika kelas X SMA

G. Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN KE- 1 (3 x 45 menit)				
3.1.1	Menjelaskan Pengertian aplikasi Office (pengolah kata, angka, presentasi)			
3.1.2	Menjelaskan menu-menu pada aplikasi office (pengolah kata, angka, presentasi)			
3.1.3	Menggunakan fitur-fitur yang ada pada aplikasi office word.			
4.1.1.1	Membuat undangan menggunakan mailmerge			
KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	NILAI KARAKTER	KECAKAPAN ABAD 21 (4C)	ALOKASI WAKTU
A. KEGIATAN PENDAHULUAN				
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> – Untuk mengawali KBM, Guru mengajak siswa untuk bergabung ke Google Meet/Zoom (<i>di share via WA group kelas</i>) <i>Synchronous</i> – Guru mengucapkan salam dan memastikan siswa siap belajar daring. – Guru dan siswa berdo'a bersama sebelum belajar dan dipimpin oleh ketua kelas. – Siswa mengisi presensi kehadiran lewat link google form yang dibagikan guru melalui chat meeting. – Guru memberikan motivasi kepada peserta didik untuk semangat, disiplin dan bertanggungjawab dalam mengikuti pembelajaran daring. 	<p>Disiplin Mandiri</p> <p>Religius</p> <p>Tanggung jawab Jujur</p>	<p>Comunication</p> <p>Collaboration</p> <p>Collaboration</p> <p>Comunication</p>	15
B. KEGIATAN INTI				
Orientasi Peserta Didik kepada Masalah	<ul style="list-style-type: none"> – Peserta didik membaca dan mempelajari materi yang diupload guru di Google Classroom sebelum kegiatan meeting berjalan. <i>Asynchronous</i> – Peserta didik diharapkan menanya, contoh pertanyaan “Bagaimana cara kerja aplikasi pengolah kata dan bagaimana cara menggunakannya?” “Bagaiman cara membuat surat undangan dengan mail merge?” <i>Synchronous</i> – Melalui web meeting guru menampilkan sebuah tayangan Problem Statement proposal kegiatan yang memuat daftar isi yang rapi dan indah, surat undangan yang dibuat hanya 1 lembar akan tetapi bisa dicetak dengan data nama dan alamat yang berbeda-beda. – Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan menutup web meeting kemudian diskusi melalui chat WA 	<p>Mandiri</p> <p>Mandiri</p>	<p>Comunication</p> <p>Collaboration</p> <p>Critical thinking</p> <p>Comunication Critical thinking</p>	20

<p>Meng-organisasikan Peserta Didik</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Guru menginformasikan kepada peserta didik untuk mendownload file tugas yang telah di share di Classroom dan diminta mengerjakan tugas tersebut. – Guru membagi peserta didik dibagi menjadi kelompok kecil sesuai dengan penyusunan kelompok (1 kelompok terdiri dari 4 siswa) – Setiap kelompok berdiskusi lewat chating forum dengan bahan diskusi: Langkah-langkah pembuatan daftar isi dengan table of content dan surat undangan 1 lembar tetap bisa dicetak dengan nama dan alamat berbeda. 	<p>Kerjasama</p> <p>Kerjasama</p>	<p>Comunication</p> <p>Collaboration</p> <p>Creativity Collaboration</p>	<p>20</p>
<p>Membimbing Penyelidikan Individu dan Kelompok</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Peserta didik mengamati video di youtube https://www.youtube.com/watch?v=uc3ct5xWrWk https://www.youtube.com/watch?v=BxRxxx2iP38 – Guru Membantu peserta didik mendefinisikan dan mengorganisasikan tugas belajar yang terdapat pada kegiatan belajar 1. – Guru mendorong dan memotivasi peserta didik untuk mengumpulkan informasi yang sesuai agar mampu menyelesaikan tugas yang diberikan. – Guru memberikan bantuan berupa penggalian informasi yang diperlukan atau yang terdapat dalam tugas tersebut. – Peserta didik melakukan praktikum tugas mandiri dirumah menggunakan PC/Laptop masing-masing. 	<p>Jujur mandiri</p> <p>Mandiri Tanggung jawab</p>	<p>Comunication</p> <p>Comunication</p> <p>Comunication</p> <p>Creativity</p>	<p>20</p>
<p>Mengembangkan dan Menyajikan Hasil Karya</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Peserta didik menyusun LKPD sesuai panduan pada lembar kegiatan 1. – Masing-masing peserta didik mengupload tugas yang diberikan melalui Classroom. 	<p>Mandiri Tanggung jawab Mandiri Jujur</p>	<p>Creativity Critical Thinking</p> <p>Comunication</p>	<p>20</p>
<p>Menganalisis dan Mengevaluasi Proses Pemecahan Masalah</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Peserta didik menganalisis hasil LKPD yang telah dibuat – Peserta didik menyusun kesimpulan hasil diskusi kelompok yang disampaikan dalam forum diskusi kelompok – Peserta didik mengerjakan latihan melalui google form. – Guru dan siswa melakukan refleksi pembelajaran tentang apa yang dicapai hari ini, kesulitan dalam mempelajari materi hari ini, dan strategi perbaikan. 	<p>Mandiri</p> <p>Kerjasama</p> <p>Jujur Tanggung jawab mandiri</p>	<p>Comunication</p> <p>Collaboration</p> <p>Comunication</p>	<p>20</p>

C. KEGIATAN PENUTUP				
	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menyampaikan ke siswa melalui WA group bahwa akan ada kegiatan penutup secara synchronous di Gmeet/zoom - Guru memberikan penghargaan kepada peserta didik yang telah menunjukkan peningkatan sikap disiplin dan bekerjasama. - Guru memberikan tugas project yang dikerjakan secara mandiri dan pengumpulannya dengan tenggang waktu sampai pertemuan berikutnya. - Guru menyampaikan kegiatan pembelajaran berikutnya. - Guru mengingatkan siswa untuk tetap menjaga kesehatan. - Guru dan siswa mengakhiri pembelajaran dengan berdo'a dan memberi salam. 	<p>Kasih sayang</p> <p>mandiri</p> <p>Kasih sayang</p> <p>Religius</p>	<p>Comunication</p> <p>Comunication</p> <p>Comunication</p>	20

PERTEMUAN KE- 2 (3 x 45 menit)				
4.1.1.2 Menyusun tabel laporan dengan aplikasi office excell				
4.1.2.1 Mempraktikkan Filter dan Data Validation				
KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	NILAI KARAKTER	KECAKAPAN ABAD 21 (4C)	ALOKASI WAKTU
A. KEGIATAN PENDAHULUAN				
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - Untuk mengawali KBM, Guru mengajak siswa untuk bergabung ke Google Meet/Zoom (<i>di share via WA group kelas</i>) Synchronous - Guru mengucapkan salam dan memastikan siswa siap belajar daring. - Guru dan siswa berdo'a bersama sebelum belajar dipimpin ketua kelas. - Siswa mengisi presensi kehadiran lewat google form yang dibagikan guru melalui chat meeting. - Guru memberikan motivasi kepada peserta didik untuk semangat, disiplin dan bertanggungjawab dalam mengikuti pembelajaran daring. 	<p>Disiplin Mandiri</p> <p>Religius</p> <p>Tanggung jawab Jujur</p>	<p>Comunication</p> <p>Collaboration</p> <p>Collaboration</p> <p>Comunication</p>	15
B. KEGIATAN INTI				

Orientasi Peserta Didik kepada Masalah	<ul style="list-style-type: none"> – Peserta didik membaca dan mempelajari materi yang diupload guru di Classroom sebelum kegiatan meeting berjalan. <i>Asynchronous</i> – Peserta didik diharapkan menanya, contoh pertanyaan “Manfaat aplikasi pengolah angka dalam kehidupan sehari-hari?” “Bagaiman cara menjalankan aplikasi pengolah angka?” Synchronous – Melalui web meeting guru menampilkan sebuah tayangan Problem Statement pemanfaatan aplikasi pengolah angka dalam kehidupan sehari-hari dan dunia kerja. – Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan menutup web meeting kemudian diskusi melalui Chat WA 	Mandiri Mandiri	Comunication Collaboration Critical thinking Comunication Critical thinking	20
Mengorganisasikan Peserta Didik	<ul style="list-style-type: none"> – Guru menginformasikan kepada peserta didik untuk mendownload file tugas yang telah di share di Classroom dan diminta mengerjakan tugas tersebut. – Peserta didik berdiskusi lewat chatting forum dengan bahan diskusi: kegunaan masing-masing menu yang ada dalam aplikasi pengolah angka dan pemanfaatannya dalam kehidupan sehari-hari dan dunia kerja. 	Mandiri Tanggung jawab Kerjasama	Comunication Collaboration	20
Membimbing Penyelidikan Individu dan Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> – Peserta didik mengamati video di youtube https://www.youtube.com/c/ExcelID/videos – Guru Membantu peserta didik mendefinisikan dan mengorganisasikan tugas belajar yang terdapat pada kegiatan belajar 1. – Guru mendorong dan memotivasi peserta didik untuk mengumpulkan informasi yang sesuai agar mampu menyelesaikan tugas yang diberikan. – Guru memberikan bantuan berupa penggalian informasi yang diperlukan atau yang terdapat dalam tugas tersebut. – Peserta didik melakukan praktikum tugas mandiri dirumah menggunakan PC/Laptop masing-masing. 	Jujur mandiri Mandiri Tanggung jawab	Comunication Comunication Comunication Creativity	20

Mengem- bangkan dan Menyajikan Hasil Karya	<ul style="list-style-type: none"> – Peserta didik menyusun LKPD sesuai panduan pada lembar kegiatan 1. – Masing-masing peserta didik mengupload tugas yang diberikan melalui google Classroom. 	Mandiri Tanggung jawab Mandiri Jujur	Creativity Critical Thinking Comunication	20
Menganalisis dan Mengevaluasi Proses Pemecahan Masalah	<ul style="list-style-type: none"> – Peserta didik menganalisis hasil LKPD yang telah dibuat – Peserta didik menyusun kesimpulan hasil diskusi yang disampaikan dalam forum diskusi kelompok – Peserta didik mengerjakan latihan melalui google form. – Guru dan siswa melakukan refleksi pembelajaran tentang apa yang dicapai hari ini, kesulitan dalam mempelajari materi hari ini, dan strategi perbaikan. 	Mandiri Kerjasama Jujur Tanggung jawab mandiri	Comunication Collaboration Comunication	20
C. KEGIATAN PENUTUP				
	<ul style="list-style-type: none"> – Guru menyampaikan ke siswa melalui WA group bahwa akan ada kegiatan penutup secara synchronous di Gmeet/zoom – Guru memberikan penghargaan kepada peserta didik yang telah menunjukkan peningkatan sikap disiplin dan bekerjasama. – Guru memberikan tugas project yang dikerjakan secara mandiri dan pengumpulannya dengan tenggang waktu sampai pertemuan berikutnya. – Guru menyampaikan kegiatan pembelajaran berikutnya. – Guru mengingatkan siswa untuk tetap menjaga kesehatan. – Guru dan siswa mengakhiri pembelajaran dengan berdo'a dan memberi salam. 	Kasih sayang mandiri Kasih sayang Religius	Comunication Comunication Comunication	20

PERTEMUAN KE- 3 (3 x 45 menit)				
4.1.1.3 Membuat media pembelajaran dengan powerpoint				
4.1.2.2 Mempraktikkan macro script untuk data yang berulang				
KEGIAT AN	DESKRIPSI KEGIATAN	NILAI KARAKTER	KECAKAPAN ABAD 21 (4C)	ALOKASI WAKTU
G. Kegiatan Pendahuluan				
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> – Untuk mengawali KBM, Guru mengajak siswa untuk bergabung ke Google Meet/Zoom (<i>di share via WA group kelas</i>) <i>Synchronous</i> – Guru mengucapkan salam dan memastikan siswa siap belajar daring. – Guru dan siswa berdo'a bersama sebelum belajar dipimpin ketua kelas. – Siswa mengisi presensi kehadiran lewat link google form yang dibagikan guru melalui chat meeting. – Guru memberikan motivasi kepada peserta didik untuk semangat, disiplin dan bertanggungjawab dalam mengikuti pembelajaran daring. 	<p>Disiplin Mandiri</p> <p>Religius</p> <p>Tanggung jawab Jujur</p>	<p>Comunication</p> <p>Collaboration</p> <p>Collaboration</p> <p>Comunication</p>	10
H. Kegiatan Inti				
Orientasi Peserta Didik kepada Masalah	<ul style="list-style-type: none"> – Peserta didik membaca dan mempelajari materi sway yang diupload guru di Classroom sebelum kegiatan meeting berjalan. <i>Asynchronous</i> – Peserta didik diharapkan menanya, contoh pertanyaan "Bagaimana membuat media pembelajaran dari powerpoint?" <i>Synchronous</i> – Melalui web meeting guru menampilkan sebuah tayangan Problem Statement pemanfaatan aplikasi presentasi untuk membuat media pembelajaran interaktif. – Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan menutup web meeting kemudian diskusi melalui Chat WA 	<p>Mandiri</p> <p>Mandiri</p>	<p>Comunication</p> <p>Collaboration</p> <p>Critical thinking</p> <p>Comunication Critical thinking</p>	5

<p>Mengorganisasikan Peserta Didik</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menginformasikan kepada peserta didik untuk mendownload file tugas yang telah di share di Google Classroom dan diminta mengerjakan tugas tersebut. - Guru membagi peserta didik dibagi menjadi kelompok kecil sesuai dengan penyusunan kelompok (1 kelompok terdiri dari 4 siswa) - Setiap kelompok berdiskusi lewat chatting forum dengan bahan diskusi: Langkahlangkah pembuatan media interaktif dengan powerpoint dengan materi mapel bebas yang ada di kurikulum SMA. 	<p>Kerjasama</p> <p>Kerjasama</p>	<p>Comunication</p> <p>Collaboration</p> <p>Creativity Collaboration</p>	<p>10</p>
<p>Membimbing Penyelidikan Individu dan Kelompok</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mengamati video di youtube https://www.youtube.com/watch?v=MdnllgRAcLI https://www.youtube.com/watch?v=jKroQBki6UM - Guru Membantu peserta didik mendefinisikan dan mengorganisasikan tugas belajar yang terdapat pada kegiatan belajar 1. - Guru mendorong dan memotivasi peserta didik untuk mengumpulkan informasi yang sesuai agar mampu menyelesaikan tugas yang diberikan. - Guru memberikan bantuan berupa penggalan informasi yang diperlukan atau yang terdapat dalam tugas tersebut. Peserta didik melakukan praktikum tugas mandiri dirumah menggunakan PC/Laptop masing-masing. 	<p>Jujur mandiri</p> <p>Mandiri</p> <p>Tanggung jawab</p>	<p>Comunication</p> <p>Comunication</p> <p>Comunication</p> <p>Creativity</p>	<p>10</p>
<p>Mengembangkan dan Menyajikan Hasil Karya</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menyusun LKPD sesuai panduan pada lembar kegiatan 1. - Masing-masing peserta didik mengupload tugas yang diberikan melalui Google Classroom. 	<p>Mandiri Tanggung jawab</p> <p>Mandiri Jujur</p>	<p>Creativity Critical Thinking</p> <p>Comunication</p>	<p>10</p>

<p>Menganalisis dan Mengevaluasi Proses Pemecahan Masalah</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menganalisis hasil LKPD yang telah dibuat - Peserta didik menyusun kesimpulan hasil diskusi kelompok yang disampaikan dalam forum diskusi kelompok Gmeet/zoom - Peserta didik mengerjakan latihan melalui google form. - Guru dan siswa melakukan refleksi pembelajaran tentang apa yang dicapai hari ini, kesulitan dalam mempelajari materi hari ini, dan strategi perbaikan. 	<p>Mandiri</p> <p>Kerjasama</p> <p>Jujur</p> <p>Tanggung jawab mandiri</p>	<p>Comunication</p> <p>Collaboration</p> <p>Comunication</p>	<p>10</p>
<p>I. KEGIATAN PENUTUP</p>				
	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menyampaikan ke siswa melalui WA group bahwa akan ada kegiatan penutup secara synchronous di Google Meet/zoom - Guru memberikan penghargaan kepada peserta didik yang telah menunjukkan peningkatan sikap disiplin dan bekerjasama. - Guru memberikan tugas project yang dikerjakan secara kelompok dan pengumpulannya dengan tenggang waktu sampai pertemuan berikutnya. - Guru menyampaikan kegiatan pembelajaran berikutnya. - Guru mengingatkan siswa untuk tetap menjaga kesehatan. - Guru dan siswa mengakhiri pembelajaran dengan berdo'a dan memberi salam. 	<p>Kasih sayang</p> <p>Kasih sayang</p> <p>Kerja sama</p> <p>Tanggung jawab</p> <p>Kasih sayang</p> <p>Religius</p>	<p>Comunication</p> <p>Comunication</p> <p>Collaboration</p> <p>Comunication</p>	<p>5</p>

H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian

No	RANAH KOMPETENSI	BENTUK PENILAIAN	WAKTU PENILAIAN
1	Sikap a. Disiplin dalam mengikuti proses pembelajaran dengan mengikuti tata tertib b. Terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran yang dilakukan. c. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. d. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif. e. Jujur dalam menjawab permasalahan yang diberikan f. Tanggung jawab dalam menyelesaikan LK yang ditugaskan	Jenis Penilaian: Pengamatan	Selama proses pembelajaran berlangsung dan saat diskusi di kelas
	Pengetahuan KD 3.1. Mengenal lebih dalam integrasi antar aplikasi office (pengolah kata, angka, presentasi). a. Menjelaskan pengertian aplikasi office b. Menjelaskan menu-menu pada aplikasi office	Jenis Penilaian: Tes Obyektif (individu) Bentuk Tes: Pilihan Ganda (5 soal)	5 menit
3	Keterampilan Membuat tabel dengan menggunakan salah satu aplikasi office.	Jenis Penilaian: Tes Unjuk Kerja (diskusi kelompok) Bentuk Tes: Uraian Soal Kasus (2 pertemuan @1 soal)	@20 menit

2. Instrumen Penilaian

a. Penilaian Sikap PENGAMATAN ➤ Pedoman Penilaian Sikap Rubik

No.	Nama Peserta didik	Aspek Penilaian						Predikat
		1	2	3	4	5	6	
1.							
2.							
dst								

Keterangan Aspek Penilaian :

1. Disiplin dalam mengikuti proses pembelajaran dengan mengikuti tata tertib sekolah
2. Terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran yang dilakukan.
3. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
4. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
5. Jujur dalam menjawab permasalahan yang diberikan
6. Tanggung jawab dalam menyelesaikan LK yang ditugaskan

Indikator Pengamatan

KRITERIA PREDIKAT	INDIKATOR
Sangat Baik (SB)	SELALU, apabila selalu melakukan sesuai aspek pengamatan – Sudah konsisten
Baik (B)	SERING, apabila sering melakukan sesuai aspek pengamatan – Mulai konsisten
Cukup (C)	KADANG-KADANG, apabila kadang-kadang melakukan sesuai aspek pengamatan – Belum konsisten
Kurang (K)	TIDAK PERNAH, apabila tidak pernah melakukan sesuai aspek pengamatan – Tidak konsisten

Keterangan:

Predikat untuk nilai Sikap dalam mata pelajaran ditentukan berdasarkan modus (*nilai yang paling sering muncul*)

b. Penilaian Pengetahuan TES TERTULIS ➤ Instrumen Soal

Mata Pelajaran : Informatika

Model Pembelajaran : *Problem Based Learning*

Kompetensi Dasar : KD 3.1. Mengenal lebih dalam integrasi antar aplikasi office (pengolah kata, angka, presentasi).

Indikator	No Soal	Level Kognitif	Soal	Kunci Jawaban
Peserta didik memahami pengertian aplikasi office	1	Pemahaman (L1)	terlampir	terlampir
Peserta didik memahami contoh aplikasi office	2	Pemahaman (L1)	terlampir	terlampir
Disajikan sejumlah langkah mengerjakan suatu kegiatan sehari-hari. Peserta didik dapat menyusun tabel yang benar menggunakan aplikasi office.	3	Penerapan (L2)	terlampir	terlampir
Peserta didik memahami fungsi dari tiap-tiap aplikasi office: - uraian deskriptif - pseudocode - flowchart	4	Pemahaman (L1)	terlampir	terlampir
Disajikan suatu Tabel, peserta didik dapat membuat menggunakan salah satu aplikasi office tersebut	5	Pemahaman (L1)	terlampir	terlampir

* Rincian soal terlampir (ada di tugas 1.5 Instrumen Evaluasi)

➤ **Pedoman Penskoran Rubrik Penilaian Ranah Pengetahuan**

No	Nama Peserta didik	Skor Setiap Nomor Soal					Nilai Akhir
		1	2	3	4	5	
1.						
2.						
3.						
dst							

Indikator Penilaian Ranah Pengetahuan – Tes Tertulis:

- a. Jika menjawab dengan benar Skor 1
- b. Jika menjawab dengan salah Skor 0

Skor Maksimal : 5 poin Pengolahan

$$\text{Nilai} : \text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

KKM = 75

Penilaian Keterampilan

UNJUK KERJA ➤ Instrumen Soal

Mata Pelajaran : Informatika

Model Pembelajaran : *Problem Based Learning*

Kompetensi Dasar :

Membuat tabel sederhana dengan aplikasi office yang memakai salah satu atau gabungan dari pengetahuan 3.1.1 sampai 4.1.2

Indikator	No	Level Kognitif	Soal	Kunci Jawaban
Membuat tabel sederhana dengan menggunakan aplikasi office	1, 2	Penalaran (L3)	terlampir	terlampir

* Rincian soal terlampir (ada di LKPD)

➤ **Pedoman Penskoran Rubrik Penilaian Ranah Keterampilan**

No.	Nama Peserta didik	Skor Setiap Nomor Soal				Nilai Akhir
		1a	1b	2a	2b	
1.					
2.					
3.					
dst						

Indikator penilaian ranah keterampilan

IPK	No Soal	SKOR KATEGORI	
		Keterangan	Skor
Membuat tabel sederhana dengan menggunakan aplikasi office	1a/ 2a	Menganalisa masalah	
		Dapat menentukan input, proses dan output secara tepat	4
		Hanya dapat menentukan 2 dari 3 (input/proses/output) dengan benar	3
		Hanya dapat menentukan 1 dari 3 (input/proses/output) dengan benar	2
		Tidak dapat menganalisa dengan benar	1
	1b/ 2b	Membuat Tabel	
		Dapat menyusun dengan benar	4
		Dapat menyusun dengan tingkat kebenaran sebagian (1 instruksi keliru)	3
		Dapat menyusun dengan tingkat kebenaran sedikit (2 instruksi keliru)	2
		Tidak dapat menyusun dengan benar (>= 3 instruksi keliru)	1

Skor Maksimal : @soal, maks 8 poin Pengolahan

$$\text{Nilai} : \text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Jumlah poin yang diperoleh}}{\text{Jumlah poin maksimal}} \times 100$$

KKM = 75

3. Rencana Tindak Lanjut Hasil Penilaian (Remedial dan/atau Pengayaan)

a. Remedial

- Pembelajaran remedial dilakukan bagi peserta didik yang capaian KD nya belum tuntas.
- Tahapan pembelajaran remedial dilaksanakan melalui *remedial teaching* (klasikal), atau tutor sebaya, atau tugas dan diakhiri dengan tes.

b. Pengayaan

- Bagi peserta didik yang sudah mencapai nilai ketuntasan diberikan pembelajaran pengayaan sebagai berikut:
 - Peserta didik yang mencapai nilai $75 \leq \text{nilai} < 90$ diberikan materi masih dalam cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.
 - Siswa yang mencapai nilai $n \geq 90$ diberikan materi melebihi cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.

Program	Instrumen Soal	Teknik Penilaian
Remedial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian aplikasi office dan berikan sebuah contoh penggunaan aplikasi office dalam kehidupan sehari-hari 2. Menjelaskan fungsi dari menu-menu yang ada salah satu aplikasi office Minimal 5 menu 	Tes Tertulis Essay
Pengayaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan fungsi dasar dari aplikasi office dan contohnya 	Tes Tertulis Essay

Bojonegoro, 20 September 2020

Mengetahui

Kepala SMAN 1 Sugihwaras

Guru Mata Pelajaran

Dr. MOKHAMMAD SAMSU, M.PdI
NIP. 19720721 199801 1 001

ARI KUNCORO, S.Kom
NIP.