



**RENCANA PROGRAM LAYANAN ( RPL )  
BIMBINGAN KONSELING ( BK )  
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

**Satuan Pendidikan** : SMA Negeri 2 Martapura  
**Kelas** : XII Mipa dan IPS  
**Tema** : Kesiapan Diri Untuk Menikah dan Berkeluarga  
**Sub Tema** : Dampak Pernikahan Di usia Muda  
**Pembelajaran Ke** : 1 (pertama)  
**Alokasi Waktu** : 2 Kali Pertemuan x 45 Menit

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Sosial
C	Fungsi Layanan	Pemahaman
D	<b>Tujuan Umum</b>	Peserta didik/konseli dapat memahami pernikahan di usia muda. Faktor penyebab dan dampaknya serta memahami cara mengatasi masalah yang terkait dengan pernikahan usia muda
E	<b>Tujuan Khusus</b>	1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian pernikahan, keluarga, pernikahan di usia muda 2. Peserta didik/konseli dapat memahami faktor penyebab pernikahan di usia muda lintas 3. Peserta didik/konseli dapat memahami cara mengatasi pernikahan di usia muda
F	Sasaran Layanan	Kelas XII Mipa dan IPS
G	Materi Layanan	1. Pengertian pernikahan, keluarga, pernikahan di usia muda 2. Faktor penyebab pernikahan di usia muda 3. Cara mengatasi pernikahan di usia muda
H	Metode/Teknik	Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab
I	Media / Alat	LCD, Power Point & Materi Dampak pernikahan di usia muda
J	<b>Tahap Pelaksanaan</b>	
	<b>Tahap</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>
	1. Tahap Awal / Pedahuluan	1. Membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik
	2. Tahap Inti	1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 7. Setiap kelompok mempresentasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.

	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan</li> <li>2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya</li> <li>3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang</li> <li>4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam</li> </ol>
K	<b>Evaluasi</b>	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</li> <li>2. Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>3. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK</li> </ol>
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</li> <li>2. Topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</li> <li>3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan : ( apakah mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami )</li> <li>4. Kegiatan yang diikuti : ( Apakah menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti)</li> </ol>

Martapura, 17 Juli 2020



Mengetahui

Kepala Sekolah SMAN 2 Martapura

Saryono, S.Pd

NIP. 19660711 199003 1 010

Guru BK

Henry Dummajid, S.Pd.

NIP 19790717 200501 1012