

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN ( RPL )  
DARING ( DALAM JARINGAN )  
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020 / 2021  
MTsN 2 PONOROGO**

<b>A IDENTITAS</b>			
Komponen Layanan	Layanan Dasar	Sasaran Layanan	Kelas 9
Bidang Layanan	Sosial	Waktu Layanan	1 x 40 menit
Topik Layanan	Dampak Pernikahan Dini	Semester/Tapel	1 / 2020 / 2021
<b>A</b>	<b>TUJUAN LAYANAN</b>	Perilaku Etis	
		Mengenal alasan perlunya mentaati aturan / norma berperilaku.	Memahami keragaman aturan / patokan dalam berperilaku dalam konteks budaya
		Peserta didik / konseli mampu menegaskan pada dirinya untuk selalu mentaati aturan / norma yang berlaku dalam pergaulan	Peserta didik / konseli mampu membatasi diri dalam hal apapun agar tidak terjadi hal – hal yang negatif
		Bertindak atas pertimbangan terhadap norma yang berlaku.	Peserta didik / konseli mampu menyiapkan diri untuk selalu mematuhi aturan yang ada di dalam masyarakat, keluarga, dan sekolah
<b>B KEGIATAN LAYANAN</b>			
<b>1</b>	<b>Tahap awal/pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guru BK/konselor mengucapkan salam, berdoa, menyampaikan tujuan, menjelaskan langkahkegiatan,</li> <li>✓ Guru BK/konselor mengarahkan (konsolidasi)kegiatan</li> <li>✓ Guru BK/konselor melaksanaka tahap peralihan(Transisi)</li> </ul>	
<b>2</b>	<b>Tahap Inti</b>	Menggunakan model penayangan power point	
	<i>Sintaks/Tahapan</i>	<i>Langkah-langkah kegiatan</i>	
	✓ Kegiatan Peserta Didik	Mengamatai slide power point yang dikirim oleh guru BK di link yang telah disepakati. Berdiskusi dalam kelompok media sosial yang dibuat guru BK tentang materi yang belum jelas,Mengerjakan tugas yang telah diberikan guru BK dan nantinya dikirim via online	
	✓ Kegiatan Guru BK	Guru BK Mengirimkan slide power point kepada peserta didik ke link yang telah disepakati bersama.Membuka sesi tanya jawab ( diskusi ) d group media sosial yang telah di sepakati dengan peserta didik. Memberi tugas kepada peserta didik yang harus dikirim via online	
<b>3</b>	<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan</li> <li>✓ Guru BK/konselor memberikan penguatan dan merencanakan tindak lanjut</li> </ul>	
<b>C EVALUASI</b>			
<b>1</b>	Evaluasi Proses	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>✓ Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> </ul>	
<b>2</b>	Evaluasi Hasil	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</li> <li>✓ Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li> <li>✓ Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</li> </ul>	

Ponorogo, 13 Juli 2020

Mengetahui  
KepalaSekolah

GuruBK/Konselor

Drs. Tarib, M.Pd. I

Rizka kurniasari Arifyani, S. Pd



NIP. 196505051994031021



Edit dengan WPS Office